



FICHE DE POSTE
Chargé(e) de mission culture et santé

Structure	Association Arts et Santé, La Manufacture
Localisation géographique	Siège : 211 av Jean Jaurès - 75019 PARIS

Contexte et objectifs

L'association Arts et Santé, La Manufacture a été créée le 27 novembre 2015 dans l'objectif de conférer un nouvel essor au programme régional Culture et Santé en Ile-de-France.

L'association a pour but de **favoriser** le développement d'actions artistiques et culturelles en milieu de santé, de **renforcer** leur visibilité et de **contribuer** aux réflexions et aux échanges sur cette démarche.

Elle est amenée à développer toute action susceptible de contribuer à ces objectifs.

L'association s'adresse aux établissements sanitaires et médico-sociaux sous tutelle de l'ARS Ile-de-France, aux structures culturelles et artistiques de la région, aux artistes indépendants ainsi qu'au grand public. Elle entretient des liens privilégiés avec les interlocuteurs des autres régions, sur le plan national et/ou international.

Elle permet de **fédérer** des personnes et des structures souhaitant s'impliquer directement dans le développement du programme Culture et Santé, promouvoir ses valeurs et contribuer à ses actions. Ses membres agissent dans le champ artistique, sanitaire, médico-social, ou y prennent part de manière individuelle, au titre de leur engagement citoyen.

Elle occupe également un **rôle d'opérateur et de conseil** dans le cadre de la politique régionale Culture et Santé, dont le pilotage stratégique est assuré par la DRAC et l'ARS.

Les **statuts** de l'association, la **convention de partenariat « Culture et Santé en Ile-de France »** conclue pour la période 2016-2019, dont elle est cosignataire avec l'Agence Régionale de Santé et la Direction Régionale des Affaires Culturelles, ainsi qu'un **contrat d'objectifs et de moyens** avec l'ARS Ile-de-France constituent le cadre de son action.

Les missions décrites ci-après s'inscrivent dans ce cadre et sont déployées sous la responsabilité du directeur ou la directrice.

De manière générale, le rôle du/de la chargé(e) de mission est d'apporter **un appui au directeur ou à la directrice** dans la **mise en œuvre du plan d'actions** défini dans le cadre du programme de travail de l'association.

Missions principales

Appui dans l'animation de la vie associative

- assistance à l'organisation, la préparation et le suivi des réunions des organes de gouvernance de l'association
- contribution à la préparation des rapports d'activités
- contribution à l'animation du réseau des membres adhérents et diffusion d'informations

Recherche de financements et relations avec les mécènes

En lien avec les administrateurs et le groupe de travail Ressources et financements

- veille sur les appels à projets et possibilités de financements
- préparation administrative des demandes et suivi
- suivi des relations avec les mécènes
- suivi du calendrier
- développement d'un cercle de partenaires économiques (mécènes)

Contribution au développement des actions culturelles et artistiques dans les structures de santé franciliennes et à la mise en œuvre du programme Culture et Santé en Ile-de-France

Conformément au plan d'actions défini dans le cadre de la convention de partenariat Culture et Santé en Ile-de-France et au dialogue de gestion avec la DRAC et l'ARS

- contribution au suivi des procédures d'appel à projets publiés dans le cadre du programme Culture et Santé : publication de l'appel à projets, analyse des candidatures, organisation des réunions du comité de sélection, communication sur les résultats, suivi, évaluation des actions
- conseils et accompagnement de projets autour des appels à projets de la DRAC et de l'ARS
- mise en relation des acteurs culturels et de santé
- coordination d'actions d'amélioration des pratiques et de partage d'expériences (groupes de travail, débats, rencontres professionnelles, outils de mutualisation...)
- participation aux actions de sensibilisations ou de formation

Animation de la communication autour des activités de l'association

En lien avec le groupe de travail Communication

- participation à la conception de nouveaux outils de communication
- communication sur le dispositif et les actions réalisées
- organisation d'événements
- animation des réseaux sociaux
- assistance à la rédaction et à la diffusion de la Newsletter
- alimentation et mise à jour du site Internet de l'association
- rédaction et diffusion de communiqués de presse
- suivi de la communication propre au mécénat

Profil

Diplôme(s) et niveau d'études :
Master 2

Conditions de recrutement

*Contrat à Durée Déterminée de 5 mois
(possibilité de poursuite en CDD ou CDI selon les financements de l'association)*
Convention collective : aucune
Remboursement à 50% du titre de transport

